

SALLE POLYVALENTE SALLE DES REUNIONS

Manifestation :

en date du : au : inclus

Ⓜ Le dossier est à rendre trois semaines avant la date prévue de la manifestation, intégralement renseigné, signé et complété de l'ensemble des pièces nécessaires. Passé ce délai, la demande est susceptible de ne pas être traitée.

 Ⓜ Les Services de la Mairie se réservent la droit de ne pas donner suite à tout dossier incomplet.

Associations Locales Ecoles à titre gracieux

Autre ASSOCIATION:

 représentée par M./Mme :

 en qualité de :

 domicilié(e) :

 CP : Ville :

OBLIGATOIRE

..... 

Ⓜ Le représentant de l'association prenant en charge la location doit être absolument joignable à ce numéro pendant toute la durée de la manifestation et le jour de l'état des lieux sortant.

 Il est l'unique interlocuteur pour accomplir l'ensemble des formalités administratives avec la Mairie (Etat des Lieux, caution, paiement, attestation RC...).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente € (de 0 à 200 personnes MAX.) personnes	<input type="checkbox"/> Salle des Réunions € <input type="checkbox"/> (de 0 à 60 personnes MAX) personnes	DOSSIER DEPOSE EN MAIRE LE : / /20
LISTE DES PIECES A FOURNIR :		PIECES DEPOSEES LE :
<input type="checkbox"/> Attestation d'Assurance et de Responsabilité Civile	<input type="checkbox"/> Arrhes de 30% le jour du dépôt du Dossier en Mairie	<input type="checkbox"/> Arrhes de 30%
<input type="checkbox"/> Convention d'Organisation du Service Sécurité	<input type="checkbox"/> Formulaire de Demande de Mise à Disposition Vaisselle - Matériel	<input type="checkbox"/> Formulaire de Demande de Débit de Boissons Temporaire <small>à fournir au plus tard 3 semaines avant la date de la manifestation</small>
<input type="checkbox"/> Chèque de Caution	<input type="checkbox"/> Solde de 70% le jour de l'Etat des Lieux	<input type="checkbox"/> Chèque de Caution <input type="checkbox"/> Solde de 70%

"Je soussigné(e)

 avoir pris connaissance de l'intégralité des formalités et conditions à réunir pour que soit validée ma DEMANDE DE MISE A DISPOSITION SALLE POLYVALENTE - SALLE DES REUNIONS. Je m'engage à respecter et faire respecter le Règlement des Salles, la Convention pour l'Organisation du Service de Sécurité ainsi que les Conditions d'Utilisation dont j'atteste avoir pris connaissance par ma signature."

Fait à Armoay, le :

 Signature :

Bon pour acceptation de la Commune :

 le :

 M. le Maire d'Armoay

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

RDV Etat des Lieux	ENTRANT	/ /20	:
RDV Etat des Lieux	SORTANT	/ /20	: